

LA FORGIA PRESS

ISTRUZIONI PER L'IMPAGINAZIONE DI UN'OPERA IN EBOOK

La scelta del formato è un fattore importante sia per l'estetica che per la leggibilità. Qui di seguito vi spieghiamo come impostare il vostro file in formato Microsoft Word per una corretta impaginazione del vostro ebook secondo le norme editoriali de La Forgia Press.

Margini della pagina

Per un'adeguata area di lettura, è consigliato impostare i margini come segue:

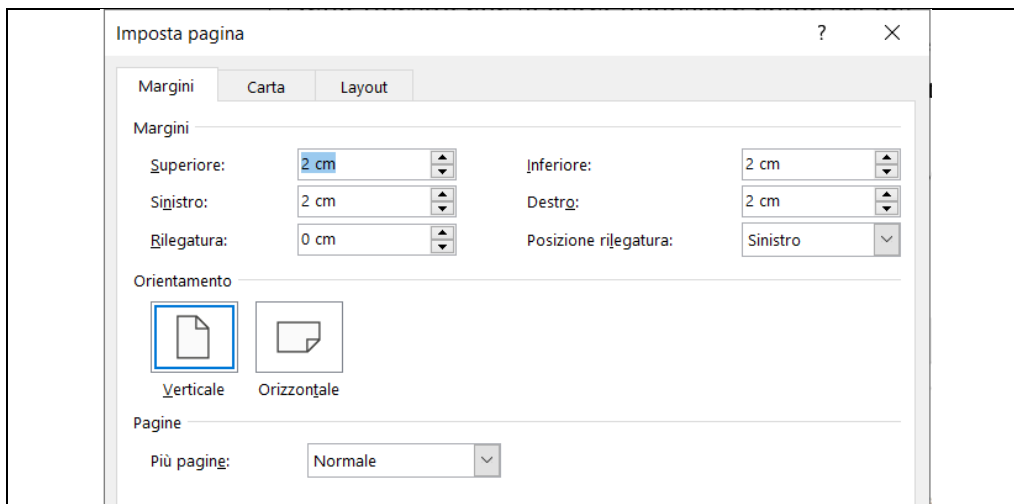
- margini normale (*non simmetrici né altre opzioni*)
- margine superiore: 2 cm
- margine inferiore: 2 cm
- margine sinistro: 2 cm
- margine destro: 2 cm

Procedura

Sulla barra dei menu, fai click su **Layout**, quindi su **Margini personalizzati**.

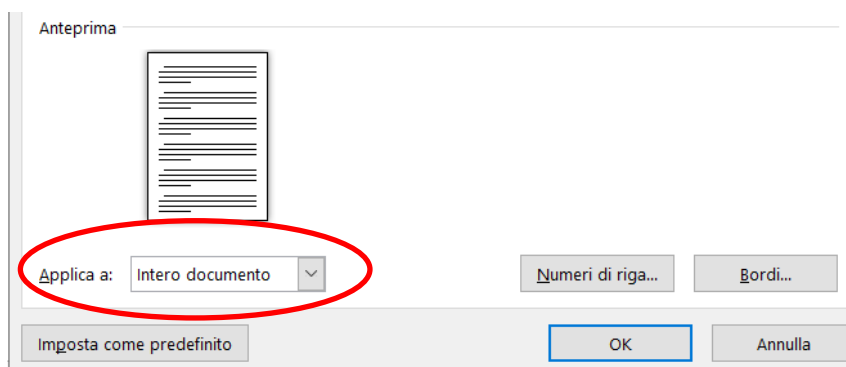
Nella finestra che si apre, impostare come segue:

- a metà finestra, dove è scritto "più pagine", assicurarsi che sul riquadro a destra sia scritto "normale" (altrimenti fare click sul riquadro e selezionare "normale" dal menu a tendina)
- a questo punto la finestra è simile a quella che segue; nella sezione in alto, impostare i **margini** come indicato:



- Per concludere e accettare le impostazioni, fare click su “OK” in basso a destra della finestra.

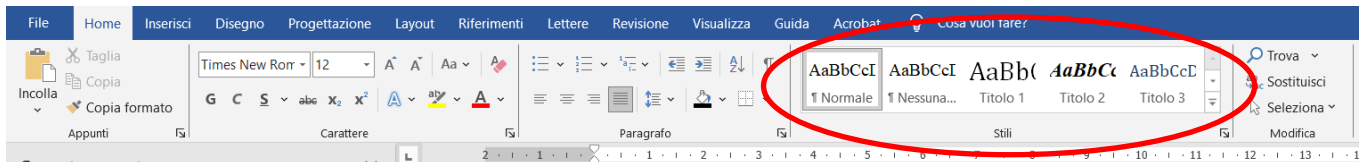
NOTA: se *non* stai impostando un nuovo file ancora da scrivere, allora devi assicurarti che, prima di dare l’OK, in basso nella finestra sia impostato come segue:



Se è presente un’altra impostazione, basta cliccare sulla casella e quindi su “Intero documento”.

Creazione dell’indice

Per creare un indice automatico su Word, è necessario che il programma riconosca quali sono i titoli da inserire nell’indice. Per farlo, si usano gli “stili”, che si possono trovare nella sezione apposita della barra “Home”:



- Seleziona il titolo del capitolo, quindi scegli lo stile appropriato: “Titolo 1” per i titoli principali, “Titolo 2” per i sottotitoli, e così via.

- Per inserire l'indice, posizionare il cursore nella pagina in cui si vuole che appaia (per un romanzo generalmente a fine libro), quindi clicca sulla scheda “Riferimenti”, poi su “Sommaro”. Nel menù a tendina, selezionare lo stile di Indice preferito (consigliamo il primo).

- Se si effettuano modifiche nel testo e i titoli o i numeri di pagina cambiano, per aggiornare l'indice è sufficiente fare click su “Aggiorna sommario”, sempre nella scheda “Riferimenti”.

Determinazione del prezzo di vendita

Puoi scegliere liberamente il prezzo di vendita del tuo e-book. Tuttavia il prezzo deve rientrare in questo range:

minimo: 2,99 €.

massimo: 9,99 €.

Note sui metadati

- Bisogna inviarci (scritti su un file di testo a parte) i seguenti metadati:
- autore
- titolo
- sottotitolo
- lingua
- numero di capitoli
- voce narrante
- argomento/tema principale (il sistema utilizza come riferimento i codici BISAC)
- eventuali loghi

La **sinossi** dovrebbe avere una lunghezza minima di 600 caratteri e massima di 3000 caratteri.

È consigliabile aggiungere almeno 5 **parole chiave** utili a migliorare l'indicizzazione del contenuto.

Va indicato il **prezzo** di vendita. Non è possibile distribuire E-book gratuiti.