



ISTRUZIONI PER L'IMPAGINAZIONE DI UN'OPERA CARTACEA SU LA FORGIA PRESS

La scelta del formato è un fattore importante sia per l'estetica che per la leggibilità. Qui di seguito vi spieghiamo come impostare il vostro file in formato Microsoft Word per una corretta impaginazione del vostro libro cartaceo secondo le norme editoriali de La Forgia Press.

Ricordiamo che per la stampa del tuo libro il file da inviarci deve essere in estensione .PDF

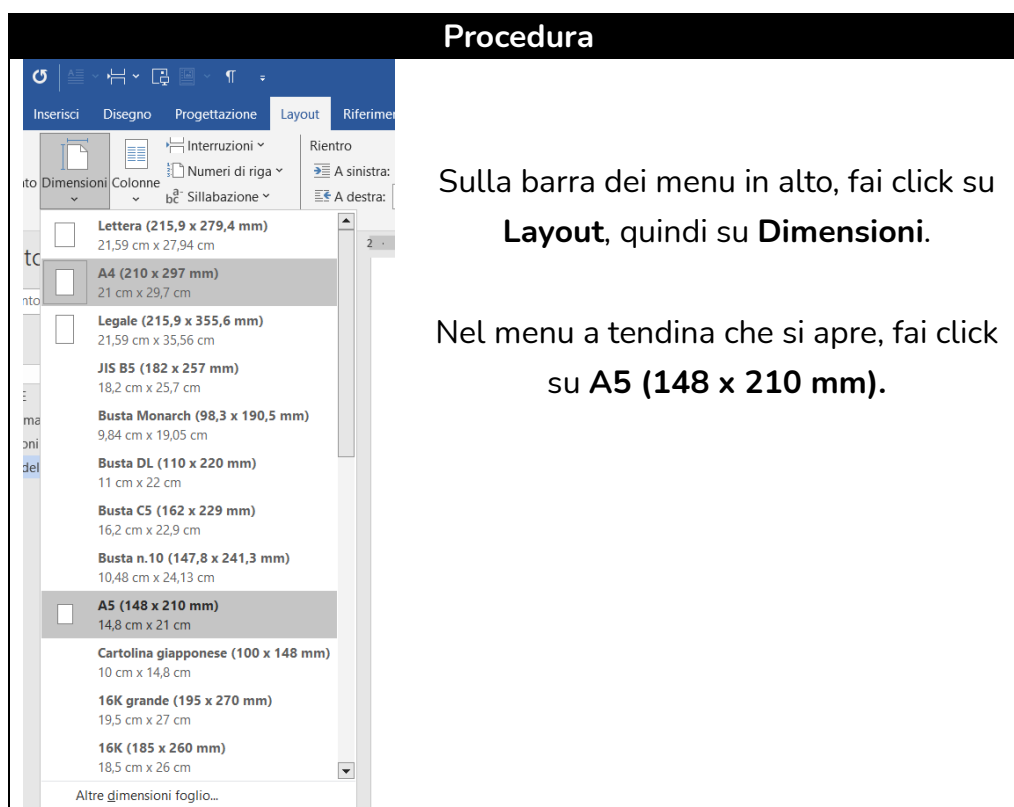
Una volta impaginato correttamente il tuo file in formato Microsoft Word puoi esportarlo in PDF cliccando prima sulla voce del menu File e scegliendo poi: Salva come Adobe Pdf

Dimensioni della pagina

Con La Forgia Press non puoi pubblicare un libro che abbia il lato più corto inferiore a 13 cm e quello più lungo superiore a 29,7.

Il formato raccomandato e di uso più comune per la dimensione della pagina è:

- **A5 (14,8 x 21 cm)**



Puoi comunque scegliere qualsiasi formato, selezionando: Altre dimensioni foglio, sempre dal menu **Dimensioni**.

Margini della Pagina

Per un'adeguata area di lettura, è consigliato impostare i margini come segue:

- margini simmetrici (cioè, i margini delle pagine a sinistra saranno speculari a quelli delle pagine di destra; questa opzione è preferibile quando si stampano pagine che poi saranno affiancate, come quelle dei libri)

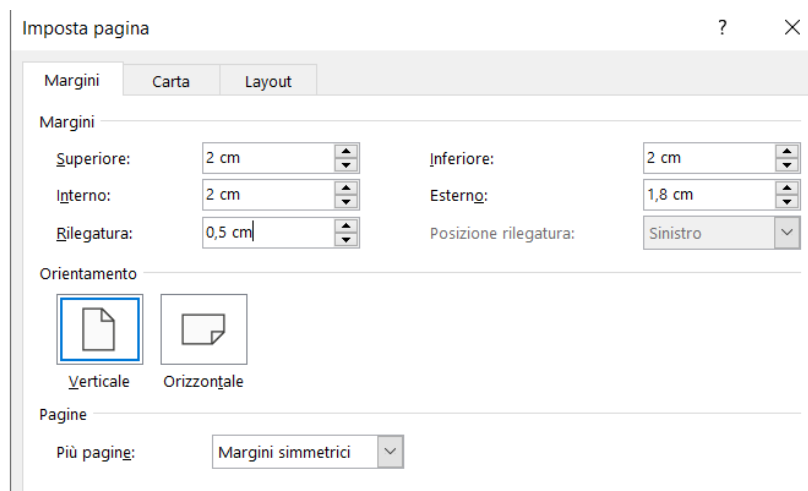
- margine superiore: 2 cm
- margine inferiore: 2 cm
- margine interno: 2 cm
- margine esterno: 1,8 cm
- rilegatura: 0,5 cm
- intestazione: 0,8 cm
- piè di pagina: 0,8 cm

Procedura

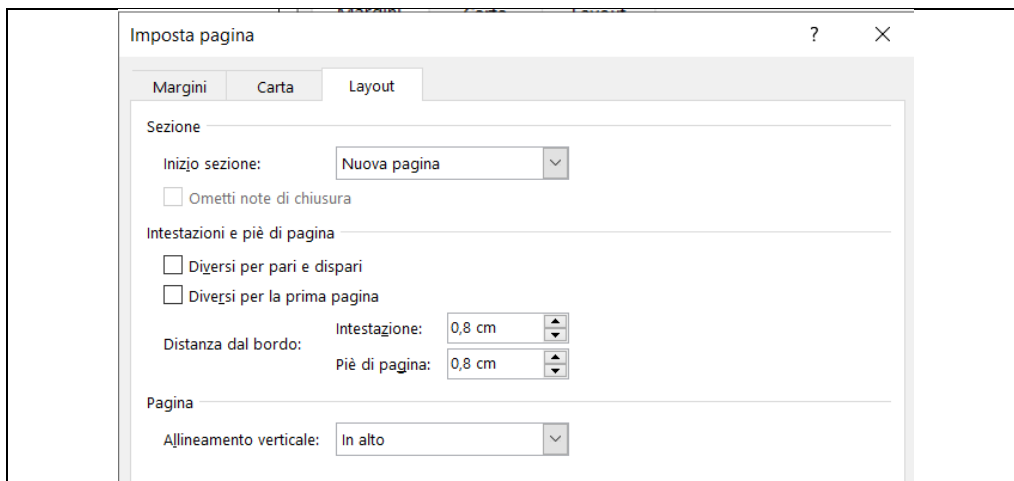
Sulla barra dei menu, fai click su **Layout**, quindi su **Margini personalizzati**.

Nella finestra che si apre, impostare come segue:

- a metà finestra, dove è scritto “più pagine”, fare click sul riquadro a destra (dove dovrebbe esserci scritto “normale”) e nel menu a tendina che si apre fare click su “**margini simmetrici**”
- a questo punto la finestra è simile a quella che segue; nella sezione in alto, impostare i **margini** come indicato:

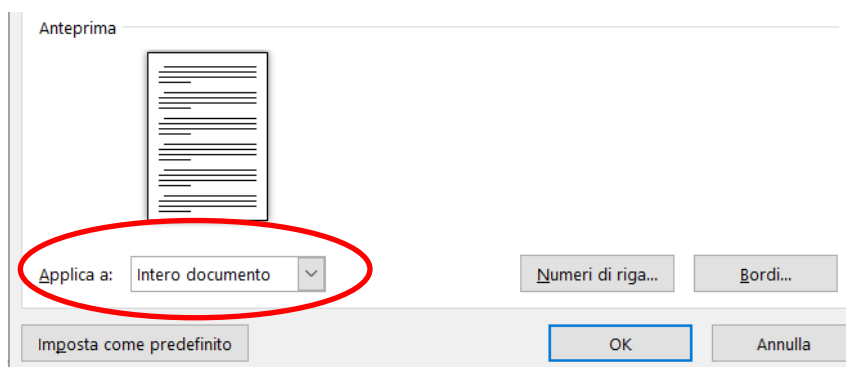


- Per **intestazione** e **piè di pagina**, fare click in alto sulla scheda “Layout” e impostare le due voci come indicato:



- Per concludere e accettare le impostazioni, fare click su "OK" in basso a destra della finestra.

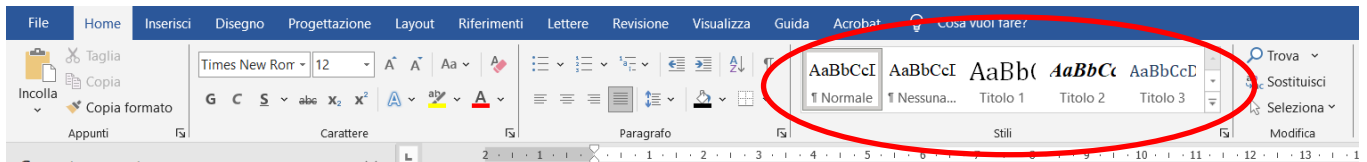
NOTA: se **non stai impostando un nuovo file** ancora da scrivere, allora devi assicurarti che, prima di dare l'OK, in basso nella finestra sia impostato come segue:



Se è presente un'altra impostazione, basta cliccare sulla casella e quindi su "Intero documento".

Creazione dell'indice

Per creare un indice automatico su Word, è necessario che il programma riconosca quali sono i titoli da inserire nell'indice. Per farlo, si usano gli "stili", che si possono trovare nella sezione apposita della barra "Home":



- Seleziona il titolo del capitolo, quindi scegli lo stile appropriato: “Titolo 1” per i titoli principali, “Titolo 2” per i sottotitoli, e così via.

- Per inserire l'indice, posizionare il cursore nella pagina in cui si vuole che appaia (per un romanzo generalmente a fine libro), quindi clicca sulla scheda “Riferimenti”, poi su “Sommaro”. Nel menù a tendina, selezionare lo stile di Indice preferito (consigliamo il primo).

- Se si effettuano modifiche nel testo e i titoli o i numeri di pagina cambiano, per aggiornare l'indice è sufficiente fare click su “Aggiorna sommario”, sempre nella scheda “Riferimenti”.

Le Immagini Interne

I file per la stampa dei libri devono avere le seguenti caratteristiche:

- Le immagini a colori devono essere create in quadricromia (CMYK)
- Le immagini in bianco e nero devono essere create in scala di grigi*
- I font (caratteri) devono essere incorporati*
- I file della copertina e degli interni devono essere due .pdf separati
- Le abbondanze sono obbligatorie negli interni del libro nel caso ci siano grafiche che devono essere stampate al vivo (ad esempio per le immagini).

*Fare riferimento alle ricerche su Google.

IMPORTANTE! Durante la procedura di stampa inseriremo la dicitura “Finito di stampare nel mese di ... da ...”, la nostra poligrafica di fiducia. Questa dicitura è obbligatoria.

La Copertina

Per la realizzazione della copertina potete utilizzare il nostro tool che avrete a disposizione nella vostra area utente privata accessibile con i dati di accesso che vi saranno inviati tramite e-mail una volta acquistato il nostro servizio di pubblicazione.

Il tool una volta inseriti i parametri che corrispondono alla grandezza del vostro libro, genererà un file Template PDF, che potrete utilizzare per posizionare sopra la vostra grafica. Il file generato calcolerà in automatico dimensioni del formato, dimensioni del dorso e le abbondanze utili per il rifilo e il posizionamento delle immagini dal vivo.

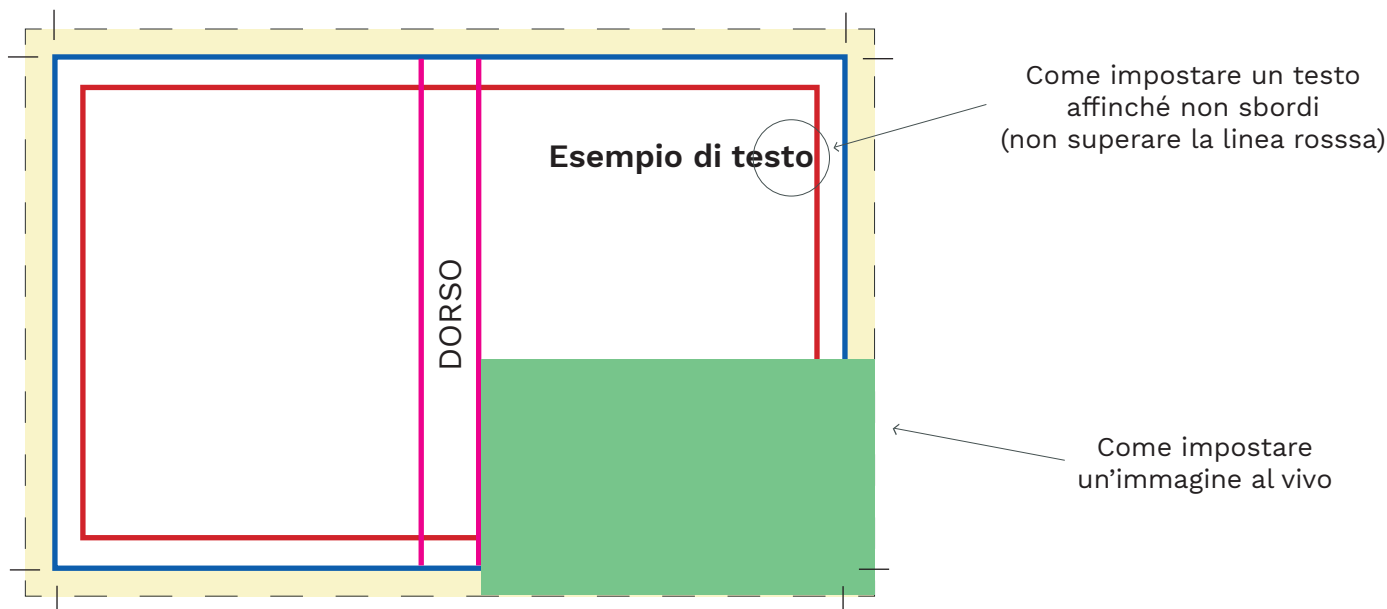
Sulla copertina verrà posizionato il codice a barre, ti chiediamo quindi di lasciare nella tua grafica del retro di copertina uno spazio libero di almeno 5 cm di base per 3 cm di altezza, in basso a destra o sinistra.

Libri con alette

Formato minimo del libro chiuso: 13 x 13 cm

Le alette possono avere larghezze diverse tra loro e comprese tra un minimo di 7 cm ed un massimo di 18,5 cm

Attenzione: per alcuni formati potrebbe non essere possibile aggiungere le alette. Verificheremo in base al formato specificato, il numero di pagine e la carta scelta e nel caso non fosse possibile aggiungere le alette vi contatteremo.



AREA DI LAVORO:

Identifica i bordi del documenti effettivo, che si ottiene dopo la stampa e il taglio.



MARGINE DI ABBONDANZA :

È un margine di sicurezza obbligatorio che indica fino a dove verrà stampato, oltre il limite del foglio: estendi la grafica (immagini e fondi colorati) fino a questo punto per evitare bordi bianchi indesiderati.

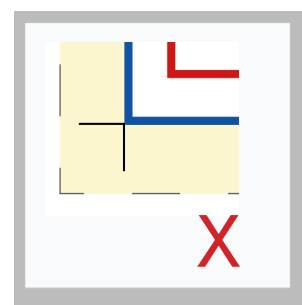
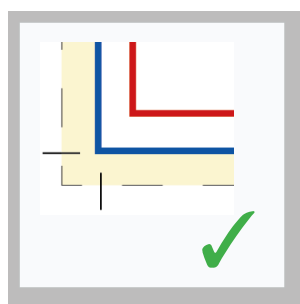
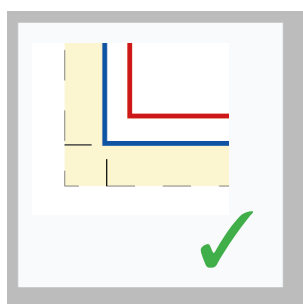
Deve essere impostata almeno 5 mm (per ognuno dei 4 lati) in più rispetto alla dimensione del documento. In fase di inserimento del libro nel portale, l'utente potrà specificare la misura dell'abbondanza impostata per ogni lato nel file che sta caricando.



SEGNI DI TAGLIO:

Devono essere impostati direttamente dal programma di grafica in fase di creazione del pdf e indicano dove dovrà passare la lama che taglierà il foglio. È molto importante che i segni di taglio non si tocchino.

Vedi immagini qui sotto:



Per un file .pdf ottimale, impostare in InDesign come valore di **spostamento minimo 2,117 mm** (valore standard).
Vedi le informazioni circa l'esportazione del file .pdf a pagina 5.



MARGINE INTERNO DI SICUREZZA (di almeno 4 mm):

Indica la distanza interna di sicurezza dal taglio della taglierina. Non superare questa linea con testi o parti importanti perché potrebbero finire troppo vicino al taglio (oltre ad avere un effetto sgradevole graficamente).



DORSO:

Varia in funzione del numero di pagine del libro e della carta utilizzata per la stampa. L'editore in fase di inserimento del titolo, potrà indicare la misura del dorso del file che sta caricando, il nostro sistema verificherà la misura e se necessario adatterà in automatico il dorso alla misura corretta, mostrando la % di distorsione applicata.

Determinazione del prezzo di vendita

Il modello di vendita prevede che i costi di produzione siano interamente a carico di La Forgia Press.

Il prezzo di copertina riveste un ruolo fondamentale per il successo di un libro.

Vengono tenuti in considerazione diversi fattori; a prescindere, il prezzo di copertina del libro cartaceo, verrà concordato insieme all'Autore a partire da un prezzo minimo stabilito previo controllo tecnico dei file inviati.